



Antrag an: Gemeinde Hülben, Hauptstraße 1, 72584 Hülben  
oder per Mail an [rita.fritschle@huelben.de](mailto:rita.fritschle@huelben.de)



**A N T R A G**  
**AUF GENEHMIGUNG ZUR BENÜTZUNG DES**  
**FEUERWEHRGERÄTEHAUSES IN HÜLBEN**

**1. ANTRAGSTELLER (Feuerwehrangehöriger oder örtlicher Verein)**

Name:

---

Straße, Wohnort:

---

Telefon/Handy

---

Bei Vereinen:

Name des Vereins:

---

Vorsitzender des Vereins:

---

Straße, Wohnort:

---

Telefon/Handy

---

**2. VERANTWORTLICHER FÜR DIE VERANSTALTUNG**

Für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung oder Benutzung ist verantwortlich und während der Dauer der Benutzung anwesend:

Name:

---

Straße, Wohnort:

---

Telefon/Handy

---

Stellvertreter:

Name:

---

Straße, Wohnort:

---

Telefon/Handy

---

**3. BENUTZUNGSART**

(z.B. Konfirmation, Taufe usw.)

---

(genaue Bezeichnung)

Anzahl der erwarteten Gäste: \_\_\_\_\_ Personen

**4. ZEITPUNKT DER BENUTZUNG**

Aufbau: am \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_ Uhr

Veranstaltung: am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

***Nur auszufüllen, wenn Antragsteller ein Verein ist:***

**5. ANTRAG AUF VERKÜRZUNG DER SPERRZEIT**

Die Sperrzeit beginnt um 1.00 Uhr.

**6. ANTRAG AUF GESTATTUNG NACH § 12 GASTSTÄTTENGESETZ**

Für die Veranstaltung wird der Betrieb einer

Schankwirtschaft

Schank- und Speisewirtschaft

im Feuerwehrgerätehaus nach § 12 Gaststättengesetz beantragt.

Die Bestimmungen der Haus- und Gebührenordnung für das Feuerwehrgerätehaus in der jeweils geltenden Fassung werden hiermit anerkannt.

Die Informationspflichten gem. Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie auf der Homepage unter der Rubrik Datenschutz oder können Sie nebenstehendem QR-Code entnehmen.



Hülben, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Verantwortlichen